

## Detil Metadata Kegiatan Pengumpulan Data Statistik Sektoral UMKM dan Koperasi Kabupaten Konawe Utara Tahun 2024

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kabupaten Konawe Utara

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 11

Metadata Statistik Indikator 6

ID 60058

Pelapor

Misbun Sidik Ismail

Tanggal Usulan

16 Agustus 2024

Disetujui

## Judul Kegiatan :

Pengumpulan Data Statistik Sektoral Umkm Dan Koperasi Kabupaten Konawe Utara Tahun 2024

## Tahun:

2024

## Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

## Sektor Kegiatan:

Pembangunan

## I. PENYELENGGARA

## 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kabupaten Konawe Utara

## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Kompleks Perkantoran Kabupaten Konawe Utara

## Telepon:

081216952722

## Faksimile:

-

## Email:

dinasumkm@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

## Eselon 1:

Kementerian Umkm

## Eselon 2:

Kepala Dinas Umkm Kabupaten Konawe Utara

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

## Nama:

Kaswidah

## Jabatan:

Kabid Umkm

## Alamat:

Kompleks Perkantoran Kabupaten Konawe Utara

## Telepon:

0812-1695-2722

## Faksimile:

-

## Email:

diskumkm@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

## 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan Peraturan Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Republik Indonesia Nomor 10 /per/m.kukm/vi/2016 Tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Bahwa Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Bagi Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Menengah Sehingga Mampu Berkontribusi Dalam Pembangunan Ekonomi Nasional Melalui Pemanfaatan Berbagai Peluang Usaha Yang Berkembang, Diperlukan Pendataan Yang Akurat, Terkini Dan Mudah Diakses Oleh Para Pihak Yang Berkepentingan; Bahwa Untuk Memperoleh Data Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Yang Akurat, Terpercaya, Terkini Dan Mudah Diakses, Perlu Diwujudkan Melalui Pengembangan Sistem Informasi Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Yang Terintegrasi Melalui Pemanfaatan Teknologi Informasi; Bahwa Pemanfaatan Teknologi Informasi Sebagaimana Dimaksud Dalam Huruf A Dan Huruf B Dilakukan Melalui Pengembangan Sistem Pendataan Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah; Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, Dan Menengah Yang Selanjutnya Disebut Pendataan Koperasi Dan Umkm Adalah Sistem Pengumpulan, Pengolahan, Penyimpanan Dan Publikasi Data Perkembangan Koperasi Yang Dilakukan Secara Berkesinambungan Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Baik Secara Langsung Dari Koperasi, Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah maupun Tidak Langsung Melalui Petugas Skpd Yang Membidangi Koperasi Dan Usaha Kecil, Dan Menengah Ditunjuk. Online Data Sistem Koperasi, Usaha Kecil, Dan Menengah Yang Selanjutnya Disebut Ods Koperasi Dan Umkm Adalah Sistem Aplikasi Pendataan Koperasi Dan Umkm Yang Dapat Diakses Secara Online Oleh Para Pihak Yang Berkepentingan Yang Ada Pada Skpd Provinsi/kabupaten/kota Yang Membidangi Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Diselenggarakan Oleh Bagian Data Biro Perencanaan Kementerian Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah. Hak Akses Adalah Kewenangan Pengguna Ods Koperasi Dan Umkm Yang Diberikan Oleh Administrator Ods Di Dalam Penggunaan Ods.

## 3.2. Tujuan Kegiatan:

Pendataan Koperasi Dan Umkm Bertujuan Untuk: Memberikan Acuan Dan Pemahaman Yang Sama Mensinergikan Kegiatan Pengumpulan Data Koperasi Dan Umkm Oleh Seluruh Unit/satuan Kerja Pada Kementerian Serta Skpd Yang Terintegrasi Dalam Suatu Sistem Pendataan Agar Lebih Tertib, Efektif Dan Efisien; Dan Mewujudkan Basis Data Sehingga Dapat Tercipta Tata Kelola Data Koperasi Dan Umkm Yang Terpadu Dan Menghasilkan Data Yang Berkualitas, Lengkap Dan Akurat Serta Representatif Untuk Memenuhi Kebutuhan Kementerian Dan Pemangku Kepentingan Lainnya.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 November 2023	30 November 2023
2. Desain	01 November 2023	30 November 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Desember 2023	31 Mei 2024
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	03 Juni 2024	30 Agustus 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Agustus 2024	29 November 2024
6. Diseminasi Hasil	02 September 2024	31 Desember 2024
7. Evaluasi	02 Desember 2024	31 Desember 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	NAMA USAHA	Nama dagang atau nama bisnis adalah pseudonim yang sering digunakan oleh perusahaan untuk beroperasi dengan nama selain yang telah didaftarkan (nama resmi).	Nama dagang atau nama bisnis adalah pseudonim yang sering digunakan oleh perusahaan untuk beroperasi dengan nama selain yang telah didaftarkan (nama resmi).	SAAT PENCACAHAN
2.	JENIS USAHA	Jenis usaha adalah klasifikasi atau pengelompokan bisnis berdasarkan karakteristik dan jenis produk atau jasa yang ditawarkan. Pemahaman mengenai jenis-jenis usaha sangat penting bagi pelaku bisnis atau calon pelaku bisnis, karena membantu dalam memilih jenis bisnis yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan.	Jenis usaha adalah klasifikasi atau pengelompokan bisnis berdasarkan karakteristik dan jenis produk atau jasa yang ditawarkan. Pemahaman mengenai jenis-jenis usaha sangat penting bagi pelaku bisnis atau calon pelaku bisnis, karena membantu dalam memilih jenis bisnis yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan.	SAAT PENCACAHAN
3.	ALAMAT USAHA	tempat perusahaan beroperasi atau tempat perusahaan melakukan kegiatan untuk menghasilkan barang dan jasa yang mementingkan segi ekonominya.	tempat perusahaan beroperasi atau tempat perusahaan melakukan kegiatan untuk menghasilkan barang dan jasa yang mementingkan segi ekonominya.	SAAT PENCACAHAN
4.	TANGGAL DAN TAHUN BERDIRINYA USAHA	TANGGAL DAN TAHUN BERDIRINYA USAHA KETIKA MULAI BEROPERASI MENGHASILKAN PRODUKNYA	TANGGAL DAN TAHUN BERDIRINYA USAHA KETIKA MULAI BEROPERASI MENGHASILKAN PRODUKNYA	SAAT PENCACAHAN
5.	NAMA PEMILIK	Pemilik perusahaan disebut juga sebagai investor, terutama bagi mereka yang menyuntikkan modal atau sumber daya ke dalam perusahaan dengan harapan mendapatkan keuntungan dari pertumbuhan perusahaan tersebut	Pemilik perusahaan disebut juga sebagai investor, terutama bagi mereka yang menyuntikkan modal atau sumber daya ke dalam perusahaan dengan harapan mendapatkan keuntungan dari pertumbuhan perusahaan tersebut	SAAT PENCACAHAN
6.	JENIS KELAMIN	JENIS KELAMIN PEMILIK	JENIS KELAMIN PEMILIK	SAAT PENCACAHAN
7.	TEMPAT TANGGAL LAHIR	SESUAI KARTU IDENTITAS	SESUAI KARTU IDENTITAS	SAAT PENCACAHAN
8.	ALAMAT TEMPAT TINGGAL	Alamat domisili adalah alamat yang sesuai dengan tempat tinggal seseorang saat ini. Meski demikian, alamat domisili kadang kala bisa berbeda dengan alamat yang tercantum dalam identitas penduduk seperti KTP	Alamat domisili adalah alamat yang sesuai dengan tempat tinggal seseorang saat ini. Meski demikian, alamat domisili kadang kala bisa berbeda dengan alamat yang tercantum dalam identitas penduduk seperti KTP	SAAT PENCACAHAN
9.	NO. KTP (NIK)	NIK diberikan oleh Pemerintah dan diterbitkan oleh instansi pelaksana kepada setiap penduduk setelah dilakukan pencatatan data, serta NIK berlaku seumur hidup	NIK diberikan oleh Pemerintah dan diterbitkan oleh instansi pelaksana kepada setiap penduduk setelah dilakukan pencatatan data, serta NIK berlaku seumur hidup	SAAT PENCACAHAN

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
10.	NO KARTU KELUARGA	Nomor kartu keluarga adalah salah satu data diri yang sangat penting, selain NIK (nomor induk kependudukan). Biasanya, nomor ini diminta saat Moms mengisi data-data penting yang sifatnya resmi. Misalnya data untuk sekolah, data untuk pengisian identitas bank, untuk KUA (Kantor Urusan Agama), dan lain-lain	Nomor kartu keluarga adalah salah satu data diri yang sangat penting, selain NIK (nomor induk kependudukan). Biasanya, nomor ini diminta saat Moms mengisi data-data penting yang sifatnya resmi. Misalnya data untuk sekolah, data untuk pengisian identitas bank, untuk KUA (Kantor Urusan Agama), dan lain-lain	SAAT PENCACAHAN
11.	NO TELPON	angka yang digunakan untuk memanggil satu sambungan telepon ke sambungan yang lain dalam jaringan telekomunikasi telepon. Pada waktu pertama kali telepon diciptakan, deretan angka ini masih pendek dan diperintahkan secara oral kepada operator	angka yang digunakan untuk memanggil satu sambungan telepon ke sambungan yang lain dalam jaringan telekomunikasi telepon. Pada waktu pertama kali telepon diciptakan, deretan angka ini masih pendek dan diperintahkan secara oral kepada operator	SAAT PENCACAHAN
12.	EMAIL	Email atau disebut elektronik mail, atau surat elektronis adalah surat dengan format digital (ditulis dengan menggunakan komputer) dan dikirimkan melalui jaringan komputer	Email atau disebut elektronik mail, atau surat elektronis adalah surat dengan format digital (ditulis dengan menggunakan komputer) dan dikirimkan melalui jaringan komputer	SAAT PENCACAHAN
13.	SURAT IZIN USAHA NOMOR DAN TANGGAL	SIUP adalah surat izin yang diberikan oleh menteri atau pejabat yang ditunjuk kepada pengusaha untuk melaksanakan usaha di bidang perdagangan dan jasa. SIUP diberikan kepada para pengusaha baik perorangan, Firma, CV, PT, Koperasi, BUMN, dan sebagainya	SIUP adalah surat izin yang diberikan oleh menteri atau pejabat yang ditunjuk kepada pengusaha untuk melaksanakan usaha di bidang perdagangan dan jasa. SIUP diberikan kepada para pengusaha baik perorangan, Firma, CV, PT, Koperasi, BUMN, dan sebagainya	SAAT PENCACAHAN
14.	NPWP	Berdasarkan Pasal 1 Nomor 6 Undang-undang Nomor 28 Tahun 2007, NPWP adalah identitas atau tanda pengenal bagi wajib pajak yang diberikan Direktorat Jenderal Pajak (DJP). NPWP terdiri dari 15 digit angka sebagai kode unik	Berdasarkan Pasal 1 Nomor 6 Undang-undang Nomor 28 Tahun 2007, NPWP adalah identitas atau tanda pengenal bagi wajib pajak yang diberikan Direktorat Jenderal Pajak (DJP). NPWP terdiri dari 15 digit angka sebagai kode unik	SAAT PENCACAHAN
15.	BENTUK USAHA	Dimana bentuk usaha tersebut didefinisikan dari kegiatan atau aktivitas usaha yang dilakukannya, hingga kemudian berkembang menjadi bentuk usaha. Aktivitas usaha dalam bidang ekonomi adalah segala kegiatan yang mencakup transaksi ekonomi dalam menjalankan lini usahanya Bentuk Badan Usaha di Indonesia a. Perusahaan Perseroan (Persero) b. Perusahaan Umum (Perum) c. Perusahaan Jawatan (Perjan) a. Perusahaan Perseorangan (PO) b. Perseroan Terbatas (PT) c. Firma. d. Commanditaire Vennootschap (CV)	Dimana bentuk usaha tersebut didefinisikan dari kegiatan atau aktivitas usaha yang dilakukannya, hingga kemudian berkembang menjadi bentuk usaha. Aktivitas usaha dalam bidang ekonomi adalah segala kegiatan yang mencakup transaksi ekonomi dalam menjalankan lini usahanya Bentuk Badan Usaha di Indonesia a. Perusahaan Perseroan (Persero) b. Perusahaan Umum (Perum) c. Perusahaan Jawatan (Perjan) a. Perusahaan Perseorangan (PO) b. Perseroan Terbatas (PT) c. Firma. d. Commanditaire Vennootschap (CV)	SAAT PENCACAHAN
16.	KAPASITAS PRODUKSI	Kapasitas produksi merupakan hasil produksi maksimum yang dapat diproduksi atau dihasilkan dalam satuan waktu tertentu	Kapasitas produksi merupakan hasil produksi maksimum yang dapat diproduksi atau dihasilkan dalam satuan waktu tertentu	SAAT PENCACAHAN
17.	MODAL	modal adalah sesuatu yang digunakan seseorang atau perusahaan sebagai bekal untuk bekerja, berjuang, dan sebagainya. Dengan demikian, modal adalah semua hal yang dimiliki baik berupa uang, barang, aset lainnya yang dapat dimanfaatkan untuk menghasilkan keuntungan dalam menjalankan usaha	modal adalah sesuatu yang digunakan seseorang atau perusahaan sebagai bekal untuk bekerja, berjuang, dan sebagainya. Dengan demikian, modal adalah semua hal yang dimiliki baik berupa uang, barang, aset lainnya yang dapat dimanfaatkan untuk menghasilkan keuntungan dalam menjalankan usaha	SAAT PENCACAHAN

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
18.	ASSET	Aset adalah sumber-sumber daya bernilai ekonomi milik pribadi/perusahaan dan diharapkan bisa menghasilkan keuntungan di masa mendatang. Sementara itu di dunia akuntansi, pengertian aset adalah komponen aktiva tercantum dalam laporan neraca dan dibandingkan jumlahnya dengan pasiva (liabilitas dan ekuitas)	Aset adalah sumber-sumber daya bernilai ekonomi milik pribadi/perusahaan dan diharapkan bisa menghasilkan keuntungan di masa mendatang. Sementara itu di dunia akuntansi, pengertian aset adalah komponen aktiva tercantum dalam laporan neraca dan dibandingkan jumlahnya dengan pasiva (liabilitas dan ekuitas)	SAAT PENCACAHAN
19.	OMZET/ TAHUN	Omzet adalah sejumlah nilai total dari penjualan produk dalam periode tertentu. Anda bisa menyamakan omzet dengan istilah pendapatan kotor. Hal ini karena omzet belum dikurangi dengan biaya yang dikeluarkan sebagai biaya modal seperti biaya produksi, gaji pegawai dan juga biaya operasional lainnya	Omzet adalah sejumlah nilai total dari penjualan produk dalam periode tertentu. Anda bisa menyamakan omzet dengan istilah pendapatan kotor. Hal ini karena omzet belum dikurangi dengan biaya yang dikeluarkan sebagai biaya modal seperti biaya produksi, gaji pegawai dan juga biaya operasional lainnya	SETAHUN YANG LALU
20.	TENAGA KERJA LAKI LAKI PEREMPUAN	Tenaga Kerja Tenaga kerja adalah penduduk yang telah memasuki usia kerja, baik yang sudah bekerja atau aktif mencari kerja, yang masih mau dan mampu untuk melakukan pekerjaan. Tenaga kerja adalah faktor produksi yang sangat penting bagi setiap negara, di samping faktor alam dan faktor modal	Tenaga Kerja Tenaga kerja adalah penduduk yang telah memasuki usia kerja, baik yang sudah bekerja atau aktif mencari kerja, yang masih mau dan mampu untuk melakukan pekerjaan. Tenaga kerja adalah faktor produksi yang sangat penting bagi setiap negara, di samping faktor alam dan faktor modal	SAAT PENCACAHAN
21.	BANTUAN PEMERINTAH	Bantuan Pemerintah adalah bantuan yang tidak memenuhi kriteria bantuan sosial yang diberikan oleh Pemerintah kepada perseorangan, kelompok masyarakat atau lembaga pemerintah/nonpemerintah	Bantuan Pemerintah adalah bantuan yang tidak memenuhi kriteria bantuan sosial yang diberikan oleh Pemerintah kepada perseorangan, kelompok masyarakat atau lembaga pemerintah/nonpemerintah	SETAHUN YANG LALU
22.	PINJAMAN KOPERASI	Koperasi simpan pinjam adalah lembaga keuangan mikro yang memberikan pinjaman kredit kepada masyarakat yang menjadi anggotanya. Dalam operasionalnya, koperasi simpan pinjam mengumpulkan dana dari anggotanya dalam bentuk simpanan pokok, simpanan sukarela, dan simpanan wajib	Koperasi simpan pinjam adalah lembaga keuangan mikro yang memberikan pinjaman kredit kepada masyarakat yang menjadi anggotanya. Dalam operasionalnya, koperasi simpan pinjam mengumpulkan dana dari anggotanya dalam bentuk simpanan pokok, simpanan sukarela, dan simpanan wajib	SETAHUN YANG LALU
23.	PINJAMAN PERORANGAN	pinjaman pribadi dapat membantu Anda dalam keadaan darurat. Pinjaman pribadi merupakan jenis pinjaman angsuran di mana Anda meminjam sejumlah nominal untuk berbagai kebutuhan pribadi dengan angsuran perbulan sesuai dengan tenor dan bunga yang telah disepakati di awal pinjaman	pinjaman pribadi dapat membantu Anda dalam keadaan darurat. Pinjaman pribadi merupakan jenis pinjaman angsuran di mana Anda meminjam sejumlah nominal untuk berbagai kebutuhan pribadi dengan angsuran perbulan sesuai dengan tenor dan bunga yang telah disepakati di awal pinjaman	SETAHUN YANG LALU
24.	PINJAMAN BANK	Dalam dunia perbankan, pinjaman sering juga disebut sebagai kredit. Secara umum, hal ini bisa diartikan sebagai sejumlah dana dengan nominal tertentu yang diberikan dengan atau tanpa jaminan dan berstatus sebagai utang, di mana orang tersebut wajib mengembalikannya dengan atau tanpa bunga dalam jangka waktu tertentu	Dalam dunia perbankan, pinjaman sering juga disebut sebagai kredit. Secara umum, hal ini bisa diartikan sebagai sejumlah dana dengan nominal tertentu yang diberikan dengan atau tanpa jaminan dan berstatus sebagai utang, di mana orang tersebut wajib mengembalikannya dengan atau tanpa bunga dalam jangka waktu tertentu	SETAHUN YANG LALU

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Cross Sectional

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan:**

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	SULAWESI TENGGARA	KONAWE UTARA

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Usaha/Perusahaan

**VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau Ii Atau Iii

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang  
 Pengumpul data/enumerator : 20 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya  
 Penyandian (Coding) : Ya  
 Data Entry : Ya  
 Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Usaha/Perusahaan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
 Digital (Softcopy) : Ya  
 Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Desember 2025
Digital (Softcopy)	29 Desember 2025
Data Mikro	